

Pracovná cesta

1. Kontext a biznis situácia

Vaša spoločnosť, líder v oblasti technologických riešení, získala exkluzívnu pozvánku na medzinárodný panel **"The Future of Work: Robotics & AI"**. Podujatie sa koná v španielskej **Valencii**, ktorá je strategickým uzlom pre technologické inovácie a disponuje špičkovým konferenčným zázemím.

Ako zástupca spoločnosti ste zodpovedný za kompletnú logistickú prípravu cesty s maximálnym využitím generatívnej AI (napr. Gemini alebo Copilot) na zvýšenie vašej efektivity a kvality plánovania.

Základné parametre cesty:

- **Termín summitu:** 15. 4. 2026 – 17. 4. 2026 (streda – piatok).
- **Pracovný program:** 09:00 – 16:00 (vrátane hodinovej prestávky na networkingový obed).
- **Lokalita:** Valencia, Španielsko.

2. Ciele úlohy (Key Objectives)

Cieľom tejto prípadovej štúdie je preveriť vašu schopnosť:

1. **Prompt Engineering:** Formulovať precízne zadania pre AI na dosiahnutie relevantných biznis výstupov.
2. **Logistické plánovanie:** Navrhnuť efektívny transport a ubytovanie s ohľadom na čas, komfort a efektívnosť.
3. **Work-Life Balance Integration:** Do programu strategicky zakomponovať lokálne kultúrne a relaxačné aktivity tak, aby dávali zmysel z hľadiska logistiky.

3. Štruktúra úloh pre kandidáta

Úloha č. 1: Logistika a úvodný itinerár

Vytvorte prompt pre AI nástroj, ktorý navrhne základnú kostru cesty.

- **Požiadavky:** Letecká doprava z Bratislavy, ubytovanie v 4* hoteli v pešej dostupnosti od konferenčného centra a denný harmonogram.

- **Očakávaný výstup:** Prompt, ktorý vygeneruje prílet deň vopred (14. 4. popoludní) a návrat v sobotu (18. 4. dopoludnia).

Úloha č. 2: Strategické doplnenie voľnočasových aktivít

Pracovná cesta v modernom prostredí zahŕňa aj budovanie networkingu a načerpanie lokálnej inšpirácie.

- **Požiadavky:** Upravte itinerár o aktivity po 16:00. Zamerajte sa na historické centrum (Barrio del Carmen), inovatívnu architektúru (Mesto umení a vied) a relax na pláži Malvarrosa.
- **Kritérium:** Aktivity musia byť časovo reálne vzhľadom na polohu hotela a program konferencie.

Úloha č. 3: Finálny exekutívny sumár (Master Table)

Vytvorte finálny prompt, ktorého výsledkom bude profesionálna tabuľka pripravená na schválenie vašim nadriadeným.

- **Požiadavky:** Tabuľka musí obsahovať presné časy letov, program konferencie, vyhradený čas na presuny a bloky pre voľnočasové aktivity.

4. Príklad očakávaného výstupu (Benchmark)

Dátum	Časový blok	Aktivita / Deliverable
14. 4. (Ut)	15:00 – 19:00	Business Travel: Odlet BTS – Prílet Valencia, Check-in v hoteli
15. 4. (St)	09:00 – 16:00	Summit: Day 1 (Networking & AI Panels)
	18:00+	Cultural Engagement: Prehliadka Starého mesta (Barrio del Carmen)
16. 4. (Št)	09:00 – 16:00	Summit: Day 2 (Robotics Workshop)

Dátum	Časový blok	Aktivita / Deliverable
	18:00+	Innovation Tour: Návšteva Múzea umenia a vedy
17. 4. (Pi)	09:00 – 16:00	Summit: Day 3 (Final Keynotes)
	17:30+	Relaxation: Chill-out na pláži Malvarrosa
18. 4. (So)	10:00 – 14:00	Return Flight: Prílet do Bratislavy

5. Hodnotiace kritériá

- **Jasnosť a presnosť promptov:** Nakoľko sú zadania pre AI špecifické a profesionálne?
- **Logika a reálnosť:** Sú presuny medzi letiskom, hotelom a konferenciou časovo zvládnuteľné?
- **Kvalita prezentácie:** Má výsledná tabuľka štruktúru vhodnú pre manažérsky report?